

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Erikoisvalokaluston hankinta museoiden tarpeisiin - option käyttö

TRE:614/02.07.01/2026

Lisätietoja päätöksestä

Museonjohtaja Heidi Gottskalk, puh. 040 527 8750, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tampereen historiallisten museoiden puitesopimusta museoiden erikoisvalokaluston hankinnassa jatketaan vs. museonjohtajan päätöksen 21.3.2024 § 4 mukaisesti kahden (2) vuoden optiokaudella ajalle 5.4.2026-4.4.2028 Kiinteistön Valo Oy:n (3307406-5) kanssa.

Hyväksytään sopimusmuutos koskien 21.3.2024 § 4 tehtyä hankintapäätöstä ja Kiinteistön Valo Oy:n (3307406-5) kanssa solmittua sopimusta erikoisvalokaluston hankinnasta Tampereen historiallisten museoiden tarpeisiin hankinnasta.

Sopimusmuutoksella hyväksytään, että Tampereen kaupunki ostaa erikoisvalokalustoa Kiinteistön Valo Oy:ltä enemmän kuin alkuperäisessä hankintapäätöksessä on ilmoitettu.

Perustelut

Tampereen Historiallisilla museoilla on puitesopimus erikoisvalokaluston hankinnasta (vs. museonjohtajan päätös 21.3.2024 § 4). Sopimuskausi on 5.4.2024-4.4.2026. Sopimusta on mahdollista jatkaa Tilaaajan (Tampereen historialliset museot) päätöksellä yhdellä (1) kahden (2) vuoden pituisella optiokaudella. Optiokaudella tarkoitetaan mahdollisuutta sopimuksen jatkamiseen alkuperäisin ehdoin. Tilaaaja tekee päätöksen optiokauden mahdollisesta käyttöönotosta erikseen ja ilmoittaa siitä viimeistään 3 kuukautta ennen varsinaisen sopimuskauden päättymistä. Esitetään optiokauden käyttöön ottamista ajalle 5.4.2026-4.4.2028.

Sopimusmuutos perustuu hankinnan tarpeen kasvamiseen. Sopimusmuutos ei muuta puitesopimuksen/hankintasopimuksen yleistä luonnetta tai tarkoitusta, eikä sopimusta laajenneta koskemaan muihin kuin tässä sopimuksessa määriteltyihin palveluihin.

Linkitetty päätökseen: Erikoisvalokaluston hankinta museoiden tarpeisiin TRE:1293/02.07.01/2024.

Päätösvallan peruste: Sivistyspalvelujen palvelualueen toimintasäännön (palvelualueen johtaja 17.12.2025 § 179) liitteen mukaan museopalvelujohtaja päättää johtamansa toiminnan osalta irtaimen omaisuuden sekä palvelujen hankinta, luovuttaminen ja vuokraus sekä sopimusten hyväksyminen lautakunnan vuosisuunnitelman rajoissa lukuun ottamatta salkkuprojekteja (HS § 34 kohta 4).

Tiedoksi

Tarjoaja, Harri Vallius, kulttuuriliinu@talous, Krista-Helena Riikonen, Lauri Savisaari

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Allekirjoitus

Museonjohtaja Heidi Gottskalk

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävillä 5.2.2026 www.tampere.fi
sähköpostitse 5.2.2026

Muutoksenhakuviranomainen

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 3

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon. Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.